

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

(Felnőttképzési szerződés)

Preambulum

A "Tanpálya" Vezetéstechnikai Centrum Kft. 2020. szeptember 01-től az általa nyújtott képzési szolgáltatások tekintetében a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (továbbiakban: Fktv.) hatálya alá tartozik. Ennek értelmében az általa tartott vezetéstechnikai tréningek bejelentéshez kötött felnőttképzési tevékenységnek minősülnek.

A jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) a "Tanpálya" Vezetéstechnikai Centrum Kft. (továbbiakban: Képző) által a www.tanpalya.hu weboldalon keresztül nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő Ügyfél (továbbiakban: Ügyfél) jogait és kötelezettségeit tartalmazza. (Képző és Ügyfél a továbbiakban együttesen: Felek). Az ÁSZF minden jogügyletre és szolgáltatásra vonatkozik, amely a www.tanpalya.hu oldalon keresztül történik.

A "Tanpálya" Vezetéstechnikai Centrum Kft. elkötelezett az Érintettek személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja az Érintettek információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását és kijelenti, hogy tiszteletben tartja az Érintettek személyhez fűződő jogait. A rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és nemzetközi ajánlásokkal, a 2016/679/EU Általános Adatvédelmi Rendelettel (General Data Protection Regulation, GDPR) összhangban, a nyilvánosan elérhető adatvédelmi tájékoztatóban illetve adatkezelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Képző adatai:

- Név: "Tanpálya" Vezetéstechnikai Centrum Kft.
- Székhely: 2146 Mogyoród, Hungaroring út 10.
- Levelezési cím: 2146 Mogyoród, Pf. 49.
- Telefonszáma: +36 (28) 441 951
- Email cím: tanpalya@tanpalya.hu, ertesites@tanpalya.hu
- Cégjegyzékszám: Cg. 13-09-078681
- Bejegyző cégbíróság: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága
- Adószám: 12334023-2-13
- Felnőttképző nyilvántartásba vételi száma: B/2020/000105

Tárhely biztosító azonosító adatai:

- név: CSAO Kft.
- székhely: 3346 Bélapátfalva Marx K. u 20.
- telephely: 3346 Bélapátfalva Marx K. u 20.
- telefonszám: +3620 5392144
- email cím: csajtai.kristof@gmail.com cégjegyzékszám: Cg.10-09-022239
- bejegyző cégbíróság: Egri Törvényszék Cégbírósága
- adószám: 11171627-2-10

Kérjük, hogy a tárhely szolgáltatót tréningekkel kapcsolatos kérdésekkel ne keressék. Érdeklődés esetén kollégáink a 28-441-951-es telefonszámon várják hívását.

1. Általános tudnivalók, a Felek közötti szerződés létrejötte

- 1.1. A Képző az Fktv. hatálya alá tartozó képzéseket (továbbiakban: képzés vagy tréning) szervez, amelyet az Fktv. alapján bejelent a felnőttképzési államigazgatási szervnél. A www.tanpalya.hu weboldalon keresztül lehetőséget biztosít az általa nyújtott szolgáltatásokra (pl. tréning) történő jelentkezésre, melyre az adott szolgáltatásra történő közvetlen jelentkezéssel, vagy előre megváltott részvételi jegy (voucher) felhasználásával van lehetőség (a továbbiakban együttesen: Szolgáltatás).
- 1.2. A szolgáltatást igénybe vevő (továbbiakban: Ügyfél) tudomásul veszi, hogy jelen ÁSZF, valamint a képzésre jelentkezés visszaigazolás együttesen az Fktv. alapján megkötött felnőttképzési szerződésnek minősül. Jelen ÁSZF elfogadása a képzésen való részvétel feltétele.

Jelen ÁSZF a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó általános, a képzésre történő jelentkezés visszaigazolása pedig az adott képzésre vonatkozó alábbi konkrét adatokat tartalmazza, amennyiben azok az adott képzésre vonatkozóan relevánsak:

- a) a képzés megnevezését és óraszámát,
- b) a képzés
 - ba) év, hónap, nap szerinti kezdési és befejezésének tervezett időpontját, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását,
 - bb) - a zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével - haladásának tananyagegységekre bontott ütemezését,
- c) a képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölését,
- d) a képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módját, valamint ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, a vizsgára bocsátás feltételeit,
- e) a megengedett hiányzás mértékét és ennek túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeket,
- f) a képzési díj - ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult, a vizsgadíj és az esetlegesen szükséges javító- és pótlóvizsga díjának - mértékét és fizetésének módját, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését,
- g) a képzéshez nyújtott támogatás összegének költségvetési és európai uniós források szerint történő feltüntetését,
- h) a képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértékét és folyósításának feltételeit,
- i) a képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményeit.

1.3. A Képző szolgáltatásai igénybevételének feltételeit jelen ÁSZF 2. pontja tartalmazza. Kérjük, hogy a szolgáltatásra történő jelentkezés előtt figyelmesen olvassák el.

1.4. A Weboldalon történő vásárlást a(z)

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (Ektv.);
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (Fgytv.);

- A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet;
- A fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény (Fttv.)
- A fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló 524/2013/EU rendelet
- EURÓPAI PARLAMENT ÉS TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (általános adatvédelmi rendelet (GDPR))
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II.7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról

szabályozza.

- 1.5. A képzésre történő jelentkezés elektronikus úton leadott megrendeléssel lehetséges, a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon.
- 1.6. A Felek között a képzésre történő jelentkezéssel magyar nyelven létrejött szerződés írásba foglalt szerződésnek minősül, a Képző azt iktatja, és annak megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig őrzi. A szerződés határozott idejű szerződésnek minősül, a Szolgáltatás teljesítésével, illetve a vételár Képző részére való megfizetésével (amelyik esemény később következik be) megszűnik.
- 1.7. Képző fenntartja a jogot, hogy egyedi szerződéseket kössön az Ügyfelekkel. Amennyiben az adott megrendeléshez külön szerződéskötésre is sor kerül és az egyedi szerződésben rögzítettek és jelen ÁSZF között eltérés mutatkozik, úgy az egyedi szerződésben rögzítettek az irányadók. Az egyedi szerződésben nem részletezett esetekre jelen ÁSZF-ben meghatározottak az irányadók. Jelen ÁSZF az egyedi szerződés mellékletét képezi.
- 1.8. A jelentkezés leadását követően a szerződés (figyelemmel az ÁSZF 8. és 9. pontjában foglaltakra), módosítható, illetve lemondható. Erre postai úton, vagy elektronikus levélben van lehetőség.
- 1.9. A szerződés nyelve magyar. A szerződés angol nyelven is elérhető, de ez csak kényelmi funkciókat szolgál. Eltérés esetén az irányadó a magyar nyelvű szerződés.
- 1.10. Technikai tudnivalók: a Képző a weboldalon cookie-kat használ annak érdekében, hogy a vásárlási folyamatot kényelmesebbé és gyorsabbá tegye. Az oldal használatával a látogató hozzájárul a látogatói adatok elemzéséhez, használatához, amely kizárólag a felhasználói szokások elemzésére szorítkozik.

Böngészőjének megfelelő beállításával ezeket letilthatja, de ebben az esetben Képző nem vállal felelősséget az oldal hibás működéséből adódó problémákért.

2. Tanpálya Kft. által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételei

- 2.1. A képzésen való részvételhez érvényes vezetői engedély szükséges, melynek meglétét nem ellenőrizzük a helyszínen, azonban a munkatársunk kérheti a vezetői engedély bemutatását. Az igazolással kapcsolatosan Képző nem végez adatkezelést.
- 2.2. Céges megrendelés esetében az Ügyfél az általa delegált személyekkel is köteles megismertetni az ASZF ide vonatkozó pontjait.

2.3. Képző nem egyéni képzést folytat, hanem (tréning fajtától függően) 5 -10 fős csoportokban dolgozik. **Képzés elindítása megfelelő számú jelentkező esetén történik. Képző fenntartja magának a jogot, hogy azokat az időpontokat, amelyekre nincs elég számú jelentkező törölje, és cserébe újabb időpontot egyeztessen az Ügyféllel. Amennyiben Ügyfélnek az új időpont nem megfelelő, úgy a közöttük létrejött jogviszony megszűnik és a Képző a befizetett díjat visszafizeti. Az előre megváltott utalvánnyal rendelkező résztvevők esetében minden esetben új időpont egyeztetése történik.** Ha a Képző a kis létszámú csoportokat mégis elindítja, az instruktornak lehetősége van a képzést az előírtnál hamarabb befejezni, amennyiben a csoport létszám nem haladja meg az előírt létszám 50%-át.

2.4. **Képző havonta, képzés fajtánként a jelentkezés függvényében határozza meg az adott havi tréningek elérhető időpontjait.** Az aktuális képzés időpontokról a <http://tanpalya.hu/szolgalattasok/treningek> linken lehet tájékozódni, az egyes képzés típusoknál. A leendő Ügyfél ezekből tudja kiválasztani a neki leginkább megfelelőt.

2.5. Időpontok:

A magánszemélyeknek tartott vezetéstechnikai tréningek időpontjai jellemzően hétvégén vannak, de igény esetén Képző próbál hétköznapi időpontot is biztosítani.

A céges ügyfeleknek tartott vezetéstechnikai tréningek, rendezvények időpontjai jellemzően hétköznap vannak, de igény esetén Képző hétvégi időpontot is biztosíthat.

2.6. Amennyiben egy céges megrendelő nem kér kizárólagosságot egy csoportra, a maximális létszám kifizetésével, úgy a Képző egyéni jelentkezőkkel feltöltheti azt.

2.7. A Képző az esetleges műszaki, időjárási vagy egyéb okok miatt az időpont változtatás jogát fenntartja.

2.8. Amennyiben Ügyfélnek tudomására jut, hogy az előzetesen egyeztetett és megrendelt időpontban a tréningen nem tud részt venni és ezt a Képző felé a tréninget megelőzően **írásban** jelzi, úgy lehetőség van újabb időpont egyeztetésére. **Képzőnek minőségbiztosítási és fogyasztóvédelmi okokból időpont módosítást telefonon nem áll módjában elfogadni. Időpont módosításra a Képző egy alkalommal ad lehetőséget.**

2.9. **Amennyiben az Ügyfél a tréningről történő távolmaradását előre nem jelzi, vagy a tréningről, rendezvényről bármilyen okból, annak lezárása előtt távozik, illetve azt nem fejezi be, az ellenérték visszatérítésére nem tarthat igényt. Kérjük figyelmesen olvassák el a 10. pontban található lemondási feltételeket.**

2.10. A részvétel alapesetben saját gépjárművel történik, de lehetőség van a Képzőnél rendelkezésére álló flotta erejéig autóbérlésre is.

2.11. A **tréning** esetében annak **kezdeté előtt fél órával van a gyülekező** a Képző által a visszaigazolásban megjelölt helyen. Amennyiben Ügyfél nem érkezik meg a megjelölt időben, Képző az Ügyfél okozta késedelemből eredő károkért nem tartozik felelősséggel, mivel Ügyfél a 13.3. pont értelmében tudatában van annak, hogy nem egyedi, hanem csoportos foglalkozáson vesz részt.

2.12. Rendezvény esetén a találkozó időpontját Felek előzetesen egyeztetik.

2.13. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás igénybevételéhez a Hungaroring Sport Zrt. területére lép be, ahol az alábbi házirendi pontok irányadóak:

a./ A Hungaroring belső területén megengedett sebesség **30 km/h.**

b./ A Hungaroring versenypályát, illetve a HUNGARORING Sport Zrt. területén található és a Tanpálya Kft. által üzemeltetett egyes tanpályákat kizárólag a tréning idején vagy rendezvény esetén lehet használni kizárólag instruktorok felügyelete mellett. Egyéb esetben szigorúan tilos a fenti társaságok illetékes személyeitől származó kifejezett engedély nélkül igénybe venni, illetve azokra ráhajtani, A teljes kártérítési felelősségen túl, a jelen szabály megsértése alkalmanként 100.000 Ft bírságot, illetve a HUNGARORING Sport Zrt. területéről történő határozatlan idejű kitiltást vonja maga után.

c./ Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Hungaroring Versenypálya és a "Tanpálya" Vezetéstechnikai Centrum Kft. területén csak a részvételével zajló tréningről, rendezvényről készíthető fotó-, illetve videó, a Hungaroring versenypályán zajló eseményről szigorúan tilos.

d./ Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Hungaroring Versenypálya és a „Tanpálya” Vezetéstechnikai Centrum területén bármilyen típusú drón használata szigorúan tilos.

e./ Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Hungaroring Versenypálya és a "Tanpálya" Vezetéstechnikai Centrum Kft. területén tartózkodó személyek fokozott zajhatásnak lehetnek kitéve, a programon való részvételt kifejezetten ennek tudatában vállalja.

2.14. A tréningen való részvétel előtt az Ügyfél köteles:

- ifjúsági kedvezményre való jogosultságát igazolni a regisztrációt végző ügyintéző erre irányuló kérése esetén
- a pályahasználati feltételeket elolvasni, ezt aláírásával igazolni és azt a tréning végéig betartani
- a jelentkezés visszaigazolásban szereplő linken keresztül az Fktv. 21. §.-a szerinti adatokat megadni
- a képzési díjat legkésőbb a tréning kezdete előtt megfizetni,

Részvételi jegy felhasználása esetén az előbbieken túlmenően az Ügyfél köteles:

- a részvételi jegyet a regisztráció során az ügyintéző részére átadni, vagy
- elektronikus utalvány esetén azt mobil telefonján bemutatni.

Vásárlási utalvány felhasználása esetén a fentiekon túlmenően az Ügyfél köteles:

- a felhasználni kívánt vásárlási utalványt a regisztrációt végző ügyintéző részére átadni.

2.15. A tréningen résztvevőnek/Ügyfélnek, a Képző nyilvántartási kötelezettsége miatt, az Fktv. 21.§. alapján kötelezően megadandó adatainak köre a következő:

- családi és utóneve
- születés családi és utóneve
- születési helye
- születési ideje

- anyja leánykori családi és utóneve
- elektronikus levelezési címe
- oktatási azonosító (amennyiben már rendelkezik vele)
- legmagasabb iskolai végzettsége

Amennyiben Ügyfél az adatokat nem kívánja megadni, úgy a tréningen nem vehet részt.

Az előbbieken felsorolásra került adatok az Fktv. 15.§-a alapján továbbításra kerülnek a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerbe (FAR).

Erre a tréning visszaigazolásban megküldésre került linken keresztül van lehetősége.

- családi és utóneve
- születési családi és utóneve
- születési helye
- születési ideje
- anyja leánykori családi és utóneve
- elektronikus levelezési címe

A résztvevőnek a fenti adatokat mindenképpen meg kell adnia annak érdekében, hogy a rendszer ezek alapján le tudja generálni az oktatási azonosítóját.

- 2.16. Képző felelősség biztosítással rendelkezik, amely abban az esetben érvényes, ha Ügyfél a pályahasználat feltételeit és az instruktor utasításait a tréning teljes ideje alatt maradéktalanul betartja. Biztosítási esemény: a biztosított vagyontárgyakban és/vagy járművekben, - a biztosított járművek gyakorlásával, közlekedésével összefüggésben okozott – bármilyen kívülről ható hirtelen fellépő, baleseti jellegű erőhatás által keletkezett sérülés (továbbiakban: töréskár).

A felelősségbiztosítás nem terjed ki az olyan elektronikus eszközök hibájára visszavezethető eseményekre, mint például a kinyílt légzsák, eldurrant gyalogosvédelem stb. mivel az ilyen típusú védelmi mechanizmusoknak kizárólag ütközés alkalmával szabad működésbe lépniük. Ügyfél a jelen bekezdésben írtakat kifejezetten tudomásul veszi.

- 2.17. Mivel a Tanpálya a Hungaroring pálya közepén helyezkedik el és a nem tréningező látogatók számára nincsenek szabadon látogatható programok, így kérjük, hogy a tréningen résztvevővel együtt 1 fő kísérő érkezzen. A kísérők a helyszínen található aulában, vagy az épület előtt tartózkodhatnak.

Kísérő nem tartózkodhat az autóban, kivéve a családi tréning végét, ahol a tréning jellegéből adódóan lehetőség van a gyermekeket az autóba beültetni.

- 2.18. Aki a tréning, vagy rendezvény ideje alatt a biztonsági szabályokat megszegi, vagy gépjárműve a közlekedésbiztonsági szempontoknak nem felel meg (pl. gumiabroncsok állapota, kormányhajtjáték, sérülések), az a tréningből kizárható. Az oktatás során az oktató(k) joga, és kötelezettsége, hogy a műszakilag kifogásolható gépkocsikat, a nem megfelelő magatartású résztvevőket biztonsági okokból kizárja az oktatásból.

- 2.19. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a programok alatt kép/hang/videó felvétel is készülhet, amelyen – mint a programokon résztvevő személy – szerepelhet, és ezzel kapcsolatban semmilyen követeléssel nem élhet a "Tanpálya" Vezetéstechnikai Centrum Kft.-vel, a felvétel készítőivel, illetve annak jogos felhasználóival szemben. Ez magában foglalja a lehetőséget, hogy "Tanpálya" Vezetéstechnikai Centrum Kft., a felvétel készítői, vagy

annak jogos felhasználói a kép/hang/videó felvételt korlátozás nélkül felhasználják, megjelentethessék, nyilvánosságra hozzák.

- 2.20. **A képzés nem vizsgaköteles.** A képzés végén mindenki személyre szóló emléklapot kap. A résztvevő külön kérésére a Képző tanúsítványt állít ki, amelyet a tréning végén jelezni szükséges a Képző értékesítési munkatársánál. A tanúsítványt elsődlegesen elektronikus úton bocsátja a résztvevő rendelkezésére, de a résztvevőnek lehetősége van azt papíralapon is igényelni.

A tanúsítvány csak a képzés elvégzését tanúsítja, munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít.

- 2.21. Képző a képzés keretében nem nyújt ösztöndíjat.

3. A jelentkezés általános tudnivalói, árak, egyéb költségek

- 3.1. A weboldalon található Szolgáltatások részvételi jegy formájában is megvásárolhatók a www.hungaroringshop.hu oldalon, illetve személyesen az alábbi helyszíneken:

- Tanpálya:
Cím: 2146 Mogyoród, Hungaroring út 10.
(Hungaroring pálya, Tanpálya épülete)
Elérhetőség: +36 28/441-951
Ideje: hétköznap 9 – 16 óra

A www.hungaroringshop.hu weboldalon történő vásárlásra az ott közzétett általános szerződési feltételek az irányadók.

A részvételi jegyek felhasználására, beváltására vonatkozó tudnivalókat jelen ÁSZF. 6. pontja tartalmazza.

- 3.2. A www.tanpalya.hu **weboldalon** történő jelentkezéshez **nincs szükség regisztrált felhasználói fiók létrehozására.** A regisztráció a kívánt Szolgáltatás kiválasztását követően, egyéni ügyfelek esetén a nyilvánosan elérhető Foglалás menüpontban található, céges ügyfelek esetén a kapcsolattartó által küldött linken elérhető adatlap kitöltésével történik, a releváns adatok megadásával.

Jelen ÁSZF-hez kapcsolódó adatkezelésről külön Adatvédelmi Tájékoztató rendelkezik.

- 3.3. Amennyiben a Weboldalon található bármely Szolgáltatás jellemzőjével kapcsolatban, a Weboldalon közölteknel több információra van szüksége, kérjük, keressen meg minket a Weboldalon jelzett telefonszámon, elérhetőségeken.
- 3.4. A vételár mindig a Szolgáltatás mellett feltüntetett összeg amely, ha nincs külön jelölve magyar forintban értendő és a mindenkor hatályos általános forgalmi adó összegét tartalmazza.
- 3.5. A Weboldalon megrendelhető Szolgáltatás(ok) körének, árának változtatásának jogát a Képző fenntartja azzal, hogy a módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. Az ármódosítás a már megrendelt Szolgáltatás(ok) vételárát kedvezőtlenül nem befolyásolhatja.

- 3.6. A megrendelést a Képző Weboldalán keresztül az Ügyféltől csak akkor fogadja el, ha az Ügyfél a megrendeléshez szükséges valamennyi mezőt maradéktalanul kitöltötte. (Ha az Ügyfél valamely mezőt hiányosan tölt ki, hibaüzenetet kap a Képzőtől)
- 3.7. **A Képző a vásárlásról, az előlegfizetéssel egyidejűleg és/vagy a teljesítés után minden esetben számlát bocsát ki.**
- 3.7.1. **Ügyfél jelen ÁSZF elfogadásával hozzájárul, miszerint a megrendelt szolgáltatás értékének online fizetési felületen (SimplePay) történő fizetése esetén ráutaló magatartásával elfogadja, hogy Képző az általa kiállított számlát elektronikus számlaként küldi meg az Ügyfél által megadott e-mail címre.**
- 3.7.2. **Amennyiben az Ügyfél az elektronikus számla befogadását visszautasítja, részére papír alapú számla kiállítására kerül sor. Az elektronikus számla visszautasítását kérjük jelezze a megrendelés leadása során, vagy az erteakesites@tanpalya.hu email címen.**
- 3.7.3. **A 3.7.1. ponttól eltérő fizetési mód esetében Képző papír alapú számlát állít ki az Ügyfél részére, melyet postán bocsájt az Ügyfél rendelkezésére.**
- 3.8. A Képzőt az Ügyfél által tévesen és/vagy pontatlanul megadott rendelési adatokra visszavezethető szolgáltatási késedelemért, illetve egyéb problémáért és hibáért semminemű felelősség nem terheli.
- 3.9. **Ügyfél a „Jelentkezés” gomb megnyomásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy nyilatkozata fizetési kötelezettséget von maga után.**
- 3.10. Az Ügyfél a várt teljesítési határidő előtt megfelelő idővel köteles leadni megrendelését. Ennek elmulasztása esetére Képző felelősséget nem vállal. Amennyiben az Ügyfél a jelentkezés ütemezésénél ezt figyelmen kívül hagyja, úgy a Képző az ebből fakadó problémáért, esetleges késedelemért felelősséget nem vállal.
- 3.11. **Képző fenntartja magának a jogot, hogy a szolgáltatás nyújtás megkezdése előtt előleget kérjen. Az előleg mértéke alapesetben a szolgáltatás értékének 100%-a. Képző ettől egyedi ajánlatban, vagy szerződésben eltérhet.**
- 3.12. Ügyfél tudomásul veszi, hogy Képző jogosult alvállalkozót igénybe venni szolgáltatásának teljesítéséhez. Ebben az esetben az alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha azt a Képző maga végezte volna.
- 3.13. Képző késedelmes fizetés esetén a Ptk. előírásai alapján, a késedelembe esés időpontjától kezdődően a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értékével megegyező mértékű késedelmi kamatot számít fel.

4. Jelentkezés menete céges Ügyfelek részére

- 4.1. Az Ügyfél a Weboldalon a Szolgáltatásokról www.tanpalya.hu/szolgaltatasok/treningek , rendezvény igények esetén pedig a menüpontban tájékozódhat. A menüpontban megtalálhatók a Szolgáltatások leírása, azok egységára (amely, ha nincs külön jelölve, magyar forintban értendő és a mindenkor hatályos általános forgalmi adó összegét tartalmazza).

4.2. **Céges Ügyfeleink részére minden esetben egyedi ajánlatot készítünk**, amely tartalmazza az igénybevehető kedvezmények megnevezését és mértékét. Amennyiben bármely Szolgáltatás felkeltette érdeklődését, úgy előzetes időpont egyeztetés és egyedi ajánlat kérése miatt az alábbi elérhetőségeken jelentkezhet:

- Telefonszáma: +36 /28 441 951
- Email cím: ertekesites@tanpalya.hu

4.3. Az ajánlat az elkészítése után elküldésre kerül az Ügyfél által megadott elérhetőségre. Az ajánlaton feltüntetésre kerül érvényességének határideje. Ezen az időn belül van lehetőség az ajánlat elfogadására, amelyet Ügyfél az értékesítő kapcsolattartó által megküldött, a www.tanpalya.hu weboldal céges jelentkezési felületére mutató linken keresztül elérhető regisztráció kitöltésével tehet meg a szükséges adatok megadásával. Amennyiben az Ügyfél az ajánlat érvényességi határidejének lejáratáig nem erősíti meg annak elfogadását, úgy az ajánlat érvényét veszti, az abban megjelölt tréning, rendezvény időpont más ügyfél részére kiejánlhatóvá válik. Amennyiben az Ügyfél a megrendelés ütemezésénél ezt figyelmen kívül hagyja, úgy a Képző az ebből fakadó problémáért, esetleges késedelemért felelősséget nem vállal.

4.4. A Szolgáltatás megrendelésére az értékesítő kapcsolattartó által megküldött, a www.tanpalya.hu weboldal céges regisztrációs felületére mutató linken keresztül van lehetőség a szükséges adatok megadásával.

A kötelezően megadandó adatok köre a következő:

- Megrendelő adatai: név, cím, telefonszám, email cím
- Számlázási adatok: számlázási név, számlázási cím, levelezési cím, adószám (amennyiben eltér a megrendelő adataitól)
- Kapcsolattartó adatai: név, telefonszám, email cím
- Ajánlat száma (amennyiben egyedi ajánlattal rendelkezik)
- Előre egyeztetett dátum
- Résztvevők száma
- Résztvevő autók száma
- speciális étkezési igények
- Választott szolgáltatás megnevezése
- Fizetés módja
- Megjegyzés

4.5. A **regisztráció véglegesítése** előtt az Ügyfélnek el kell fogadnia az adatkezelési tájékoztatót és a jelen Általános Szerződési Feltételeket.

4.6. A „**Regisztráció**” gomb használatával fejeződik be a művelet. Ügyfél a „Regisztráció” gomb megnyomásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy nyilatkozata fizetési kötelezettséget von maga után.

4.7. Amennyiben a regisztráció véglegesítéshez szükséges adatok nem lettek teljeskörűen kitöltve, a rendszer hiba üzenetet küld melyben tájékoztatást ad a hiányzó adatok köréről.

4.8. Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben egyedi szerződés megkötésére kerül sor, úgy Képző az Ügyfél által megadott adószám érvényességét ellenőrizheti a cégnyilvántartásban. Amennyiben eltérést tapasztal a megrendelésben szereplő adatok és a cégnyilvántartás adatai között, Ügyfelet kéri az adatok helyesbitésére. Ügyfél

tudomásul veszi, hogy egyedi szerződés kötésekor egyéb adatok megadását is kérheti a Képző (pl. cégjegyzékszám, bankszámlaszám).

- 4.9. Amennyiben a regisztráció véglegesítéséhez szükséges adatok teljeskörűen megadásra kerültek, a rendszer egy automatikus válasz üzenetet fog küldeni a regisztráció során megadott adatokkal az Ügyfél által a megrendelő adatai között megadott e-mail címre. Ha a megrendelés visszaigazolását az Ügyfél 10 percen belül nem kapja meg, és a spam mappában sem található, úgy hétköznap 9-16 óra között a +36 / 28-441-951-es telefonszámon, vagy a hét minden napján az ertesites@tanpalya.hu e-mail címen tud a megrendelésének beérkezéséről érdeklődni. Az ertesites@tanpalya.hu címre érkező levelek megválaszolása munkaidőben történik.
- 4.10. A regisztráció Képző részére történő beérkezése után a Képző 3 munkanapon belül egyedi írásbeli visszaigazolást küld egy értékesítési munkatárs által az Ügyfél részére, amely tartalmazza a megrendelt szolgáltatásra vonatkozó, az ajánlatban is szereplő adatok visszaigazolását. Megrendelt szolgáltatás esetén az ajánlatban, az automatikus regisztrációs visszaigazolásban és a regisztráció ügyintéző általi visszaigazolásában szereplő adatok együttesen tanúsítják a megrendelt szolgáltatás részleteit.
- 4.11. Céges megrendelés esetén a kapcsolattartó kötelessége, hogy a visszaigazolásban található linken a résztvevők adatait a Képző részére megadja, valamint a visszaigazolás mellékletében található felnőttképzési szerződést a résztvevőkkel aláírassa és azt Képző részére eljuttassa. Jelen pontban meghatározott adatokat és iratokat a kapcsolattartónak legkésőbb a tréning napját megelőző napon Képző részére biztosítani kell.

5. Jelentkezés menete Magánszemélyek részére

5.1. Az Ügyfél a Weboldalon a Szolgáltatásokról a www.tanpalya.hu/hu/szolgáltatások/tréningek menüpontban tájékozódhat. A menüpontban megtalálhatók a Szolgáltatások leírása, azok egységára (amely, ha nincs külön jelölve, magyar forintban értendő és a mindenkor hatályos általános forgalmi adó összegét tartalmazza), illetve a vásárláskor igénybe vehető kedvezmények megnevezését és mértékét.

5.2. **Részvételi jeggyel rendelkező Ügyfeleink, a jelen Ászf. 6. pontjában található tudnivalókat olvassák el.**

5.3. **Részvételi jeggyel nem rendelkező Ügyfeleink, a következő módon tudnak szolgáltatást megrendelni:**

5.3.1. A jelentkezést a www.tanpalya.hu/szolgáltatások/tréningek linken, a kiválasztott tréning nevével ellátott képre kattintva, a „Foglalás” gomb megnyomása után felbukkanó felületen lehet kezdeményezni a szükséges adatok megadásával.

A megjelenő jelentkezési felületen az Ügyfél által kiválasztott tréning típus neve jelenik meg, valamint a hozzá tartozó lehetséges időpontok és szabad helyek száma.

A jelentkezés során kötelezően megadandó adatok köre a következő:

- Résztvevő(k) száma (maximum a szabad helyek száma lehet)
- Résztvevő(k)nek megfelelő időpont kiválasztása
- Résztvevő(k) neve

- Megrendelő telefonszáma
- Megrendelő email címe
- Megrendelő címe (irányítószám, település, közterület, házsám)
- Fizetési mód

Amennyiben a Megrendelő cég, vagy egyéni vállalkozó és ezt a regisztráció során jelzi, úgy kötelezően megadandó adatok köre kiegészül a következőkkel:

- Számlázási név
- Számlázási cím (irányítószám, település, közterület, házsám)
- Adószám

Felhívjuk kedves Ügyfeink figyelmét, hogy az adószám megadása csak és kizárólag cég esetén kötelező.

A résztvevők számának megadása után a regisztrációs felület „Fizetési adatok” pontjában megjelenik a fizetendő összeg.

- 5.3.2. Amennyiben a Szolgáltatás vásárlásakor **kedvezményt** kíván igénybe venni Ügyfelünk, úgy azt a kedvezménnyel érintett résztvevő neve mögötti listából kiválasztva kell jeleznie, majd fel kell csatolni a kedvezmény igazolást. A kedvezmény igazolás formája lehet jpg vagy pd. (maximum 1 Mbyte). A kedvezményre jogosító igazolás csatolása nélkül a kedvezményt nem lehet igénybe venni, a rendszer hibaüzenetet küld. Több kedvezmény egyidejűleg nem vehető igénybe, ilyenkor a rendszer hiba üzenetet küld az Ügyfél felé.

Kedvezmény igénybevétele esetén a szolgáltatás ára a kedvezménnyel csökkentett összegre változik.

A "Tanpálya" Kft. szolgáltatásaira igénybe vehető kedvezmények:

- **15% Groupama kedvezményt** biztosítunk a tréningen résztvevők részére, akik saját névre szóló Groupama kötelező gépjármű-felelősségbiztosítással vagy CASCO biztosítással rendelkeznek. A kedvezmény bázis, standard, aktív, prémium és hungaroring prémium tréning esetén vehető igénybe.
- **Ifjúsági kedvezményünk** azokra a tréningen résztvevőkre érvényes, akik 21 év alattiak. A kedvezmény bázis, standard, aktív és prémium esetén vehető igénybe.

A kedvezmények nem összevonhatók!

Amennyiben Ügyfél **nem megfelelő kedvezmény igazolást** tölt fel, az ügymenet a megfelelő igazolás feltöltéséig felfüggesztésre kerül. Képző az ebből származó késedelemért felelősséget nem vállal. Amennyiben nem megfelelő kedvezmény igazolás használatával, online fizetéssel Ügyfél a kedvezményes árat vette igénybe, köteles a Képző felhívására a kedvezményes és nem kedvezményes ár közötti különbözet megfizetésére legkésőbb a regisztrációban megjelölt tréning napján, a tréning kezdete előtt. Amennyiben a különbözet megfizetésére nem kerül sor, úgy a résztvevő a tréningen nem vehet részt, a különbözet megfizetése után új időpont kerül egyeztetésre.

- 5.3.3. A jelentkezés véglegesítése előtt az Ügyfélnek el kell fogadnia az adatkezelési tájékoztatót és a jelen Általános Szerződési Feltételeket.
- 5.3.4. A „Jelentkezés” gomb használatával fejeződik be a művelet. Ügyfél a „Jelentkezés” gomb megnyomásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy nyilatkozata fizetési kötelezettséget von maga után.
- 5.3.5. Amennyiben a jelentkezés véglegesítéséhez szükséges adatok nem lettek teljeskörűen kitöltve, a rendszer hiba üzenetet küld, melyben tájékoztatást ad a hiányzó adatok köréről. Képző nem vizsgálja a megrendelő felületen megadott adatok valóságát, helyességét, azokért teljes mértékben az Ügyfél tartozik felelősséggel, a Képző az ebből fakadó problémáért, esetleges késedelemért felelősséget nem vállal.
- 5.3.6. Amennyiben a jelentkezés véglegesítéséhez szükséges adatok teljeskörűen megadásra kerültek, a rendszer egy automatikus válasz üzenetet fog küldeni a regisztráció során megadott adatokkal, a kiválasztott tréningre vonatkozó információkkal, az előleg fizetéshez szükséges adatokkal, valamint a felnőttképzési adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében a személyes adatok megadására szolgáló felület linkjével az Ügyfél által a megrendelő adatai között megadott e-mail címre. **A visszaigazolás egyben előlegbekérőnek is minősül.** Ha a megrendelés visszaigazolását az Ügyfél 10 percen belül nem kapja meg, és a spam mappában sem található, úgy hétköznap 9-16 óra között a +36 28/441-951-es telefonszámon, vagy a hét minden napján az ertesites@tanpalya.hu e-mail címen tud a megrendelésének beérkezéséről érdeklődni. Az ertesites@tanpalya.hu címre érkező levelek megválaszolása munkaidőben történik.
- 5.3.7. **A jelentkezést követően Ügyfélnek fizetési kötelezettsége keletkezik**, melyet legkésőbb a kiválasztott időpontban, a tréning kezdete előtt köteles rendezni. Amennyiben erre nem kerül sor, úgy a Résztevő nem jogosult a tréningen való részvételre. A díj rendezése után új időpont kerül egyeztetésre. Képző az ebből fakadó problémáért, esetleges késedelemért felelősséget nem vállal.
- 5.3.8. A jelentkezés Képző részére történő beérkezése után a Képző újabb értesítést csak az előleg összegének beérkezése után küld Megrendelő részére.

6. Jelentkezés részvételi jeggyel

- 6.1. Részvételi jegyek felhasználására, beváltására vonatkozó **általános információk**
- 6.1.1. A „Tanpálya” Kft. szolgáltatásaira érvényes **részvételi jegyek felhasználása a jegyen feltüntetett lejáratidőn belül történhet.**
- 6.1.2. **Jelentkezési határidő:** az adott tréningre a részvételi jegyen feltüntetésre kerülő **lejáratidő előtt legkésőbb 30 nappal,**
- on-line a www.tanpalya.hu/szolgalattasok/treningek weboldalon,
 - munkaidőben (H-P: 9 – 16 óra) a 06-28/441-951 telefonszámon,
 - vagy az ertesites@tanpalya.hu e-mail címen lehetséges.

Határidőn túli bejelentkezés esetén reklamációt nem fogadunk el.

- 6.1.3. A részvételi jegy az azon szereplő tréningre, egy személy, egyszeri részvételére jogosít, saját járművel.
- 6.1.4. A részvételi jegyen szereplő tréningnél magasabb értékű tréningre való beváltásra csak a különbözet megfizetése után van lehetőség. A részvételi jegy alacsonyabb összegű tréningre nem váltható be, a Képző pénzt nem fizet vissza. Több kisebb értékű tréningre vonatkozó utalvány nem váltható be egy nagyobb értékű tréningre.
- 6.1.5. Az utalvány a jogszabály által meghatározott időtartamon túl vissza nem váltható, de átruházható. **Ifjúsági kedvezménnyel vásárolt utalvány esetén az utalványt díjmentesen csak olyan személy használhatja fel, aki koránál fogva szintén jogosult a kedvezmény igénybevételére.** Egyéb esetben a kedvezményes és teljes árú utalvány különbözetét köteles megtéríteni. A jogosultság igazolását munkatársaink a regisztráció során kérhetik, mely bármely fényképes igazolvány bemutatásával történhet. Az igazolással kapcsolatosan "Tapálya" Kft. nem végez adatkezelést.
- 6.1.6. A részvételi jegyek lejáratási ideje **egy alkalommal, 1 hónappal díjmentesen meghosszabbítható.** Amennyiben **ennél hosszabb időtartamra** kéri az érvényesség hosszabbítását, annak díja **minden hosszabbítással érintett hónapra bruttó 2.500 Ft.**
- 6.1.7. A hosszabbítási igényt írásban, legalább az utalvány lejáratása előtt 1 hónappal, az ertesites@tanpalya.hu e-mail címre kell elküldeni, amelyet ügyintézőnk írásban igazol vissza. Minőségbiztosítási okokból hosszabbítási kérelmet telefonon elfogadni nem áll módunkban.
- 6.1.8. Amennyiben az utalvány lejárt és annak hosszabbítását nem kezdeményezték, úgy annak beváltására és az értékének visszatérítésére nincs lehetőség.
- 6.1.9. A vezetéstechnikai tréningekre vonatkozó utalványok beváltásának megghiúsulása Képzőnél keletkezett vis major eseményre vezethető vissza, és ennek következtében Ügyfél az érvényességi határidőn belül nem tudja felhasználni az utalványt, úgy Képző köteles az érvényességi határidőt további 30 nappal térítésmentesen meghosszabbítani.

6.2. Regisztráció menete

- 6.2.1. Amennyiben részvételi jeggyel (voucherrel) rendelkezik, telefonos és on-line bejelentkezés előtt is szükséges előkészíteni az utalványt, valamint a rajta található sorszámot és biztonsági kódot.
- 6.2.2. Telefonon, vagy email-en történő bejelentkezéskor rögzítésre kerül:
- Résztvevő neve,
 - Résztvevő telefonszáma,
 - Részvételi jegy fajtája, sorszáma és a biztonsági kód
 - Résztvevő e-mail címe
- 6.2.3. A részvételi jegy beváltását a www.tanpalya.hu/szolgáltatások/treningek linken, a tréning nevével ellátott képre kattintva, a „Foglalás” gomb megnyomása után felbukkanó felületen is lehet kezdeményezni a szükséges adatok megadásával.

6.2.3.1. A kötelezően megadandó adatok köre a következő:

- Voucher sorszáma
- Biztonsági kód

Egyszerre egy részvételi jeggyel (voucherrel) lehet regisztrálni. Több részvételi jeggyel (voucherrel) történő regisztráció esetén a regisztrációs folyamatot meg kell ismételni.

A részvételi jegy adatainak megadása után az „Érvényesítés” gombra kattintva a regisztrációs felület jelenik meg.

6.2.3.2. Ha az utalvány már korábban beváltásra került, esetleg érvényességi ideje lejárt, vagy valamelyik adat nem megfelelően került kitöltésre, a rendszer hiba üzenetet ad. Amennyiben úgy gondolja, hogy az Ön által beírt adatok helyesek, utalványa érvényes, azonban a rendszer mégsem fogadja el, kérjük hívja központi telefonszámunkat, vagy írjon emailt az ertekesites@tanpalya.hu email címre.

6.2.3.3. A megjelenő regisztrációs felületen az Ügyfél részvételi jegyéhez tartozó tréning típus neve jelenik meg, valamint a hozzá tartozó lehetséges időpontok és szabad helyek száma.

Az érvényes jelentkezéshez az alábbi adatok megadása szükséges:

- az Ügyfélnek (résztevőnek) megfelelő időpont kiválasztása
- Ügyfél (résztevő) neve
- Ügyfél (résztevő) telefonszáma
- Ügyfél (résztevő) email címe

A regisztráció véglegesítése előtt az Ügyfélnek el kell fogadnia az adatkezelési tájékoztatót és a jelen Általános Szerződési Feltételeket.

6.2.3.4. A „Jelentkezés” gomb használatával fejeződik be a művelet.

6.2.3.5. Amennyiben a regisztráció véglegesítéshez szükséges adatok nem lettek teljeskörűen kitöltve, a rendszer hiba üzenetet ad, melyben tájékoztatást ad a hiányzó adatok köréről. Képző nem vizsgálja a megrendelő felületen megadott adatok valóságát, helyességét, azokért teljes mértékben az Ügyfél tartozik felelősséggel, a Képző az ebből fakadó problémáért, esetleges késedelemért felelősséget nem vállal.

6.2.3.6. Amennyiben a regisztráció véglegesítéséhez szükséges adatok teljeskörűen megadásra kerültek, a rendszer egy automatikus válasz üzenetet fog küldeni a regisztráció során megadott adatokkal, a tréninghez kapcsolódó fontos tudnivalókkal, valamint a felnőttképzési adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében a személyes adatok megadására szolgáló felület linkjével az Ügyfél által a résztvevő adatai között megadott e-mail címre. Ha a megrendelés visszaigazolását az Ügyfél 10 percen belül nem kapja meg, és a spam mappában sem található, úgy hétköznap 9-16 óra között a +36 28/441-951-es telefonszámon, vagy a hét minden napján az ertekesites@tanpalya.hu e-mail címen tud a megrendelésének beérkezéséről érdeklődni. Az ertekesites@tanpalya.hu címre érkező levelek megválaszolása munkaidőben történik.

6.2.3.7. A regisztráció Képző részére történő beérkezése után újabb visszaigazolást a Képző már nem küld az Ügyfél részére.

7. Előleg fizetés, fizetési módok

7.1. **Képző fenntartja magának a jogot, hogy a szolgáltatás nyújtás megkezdése előtt előleget kérjen.** Az előleg mértéke alapesetben a szolgáltatás értékének 100%-a. Képző ettől egyedi ajánlatban, vagy szerződésben eltérhet.

7.2. A „Fizetési mód” pontban tudja kiválasztani az Ügyfél, hogy hogyan kívánja kiegyenlíteni a megrendelésének végösszegét.

7.3. A **fizetés történhet:**

- átutalással,
- online fizetéssel (SimplePay)
- és / vagy vásárlási utalvány felhasználásával.

A fizetési mód utólagos megváltoztatására nincs lehetőség.

7.4. **Átutalásos fizetési mód** választása esetén az Ügyfél a rendelés visszaigazolásban szereplő Képző nevére és bankszámlaszámára köteles a szolgáltatásért fizetendő összeget elutalni. Az Ügyfél regisztrációja a fizetés Képzőhöz való beérkezése után válik véglegessé. Az összeg beérkezéséről Képző Ügyfél részére tájékoztató emailt küld a regisztráció során megadott email címre.

7.5. **Online fizetésre** a SimplePay rendszeren keresztül van lehetőség. Ekkor a „Jelentkezés” gomb megnyomása után a rendszer automatikusan átirányítja az Ügyfelet a SimplePay fizetési oldalra, ahol az utasításokat követve lehetőség van az elektronikus fizetésre. Képző a fizetési oldal használata során elkövetett hibákért felelősséggel nem tartozik, a fizetési oldalt az Ügyfél saját felelősségére használja. Képző nem kér és nem tárol az Ügyfél bankkártyájához kapcsolódó adatokat, azokat csak a SimplePay rendszer kezeli. Az Ügyfél regisztrációja az elektronikus fizetés Képző részére történő jóváírása után válik véglegessé. A rendszer az elektronikus fizetést követően automatikusan megküldi a visszaigazolást az Ügyfél által a regisztráció során megadott email címre.



7.6. A fizetés során **vásárlási utalvány** felhasználására is lehetőség van.

7.6.1. A vásárlási utalvány tulajdonosa jogosult a felhasználási időszakon belül a Képzőnél a vásárlási utalvány értékén szolgáltatást igénybe venni. A vásárlási utalvány tulajdonosának azt kell tekinteni, akinek a vásárlási utalvány a birtokában van. A Képző nem köteles vizsgálni a vásárlási utalvány tulajdonjogát.

7.6.2. Sérült, hiányos, javított dátummal rendelkező, vagy hiányosan kitöltött vásárlási utalványt felhasználni nem lehet.

7.6.3. A vásárlási utalvány kibocsátási értékénél kisebb értékű szolgáltatás igénybevétele esetén a szolgáltatásért fizetendő érték és a vásárlási utalvány kibocsátási értéke közötti különbség visszatérítésére az Ügyfél nem jogosult.

7.6.4. Ügyfél tudomásul veszi, hogy lejárt vásárlási utalványt felhasználni nem lehet.

7.6.5. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a lejárt vásárlási utalvány érvényességét meghosszabbítani nem lehet.

7.6.6. Ügyfélnek a vásárlási utalvány felhasználásra vonatkozó szándékát a fizetési módoknál jelölnie kell.

7.6.7. A jelölő négyzet kitöltése után megjelennek a vásárlási utalvány adatainak megadására szolgáló mezők.

Kötelezően megadandó adatok:

- Vásárlási utalvány száma
- Biztonsági kód

7.6.8. Az adatok megadása után az „Érvényesítés” gombra kattintva a rendszer ellenőrzi a bevitt adatokat. Amennyiben valamelyik adat nem érvényes, vagy a vásárlási utalvány beváltási határideje lejárt, a rendszer hiba üzenetet ad.

Amennyiben úgy véli, hogy a megadott adatok helyesek, valamint a vásárlási utalvány még nem járt le, azonban a rendszer mégsem fogadja el, kérjük, hogy hívja a központi telefonszámunkat, vagy írjon az ertesites@tanpalva.hu email címre.

7.6.9. Amennyiben a regisztráció során **több vásárlási utalványt** is szeretne **bevéltani** kérjük, hogy vásárlási utalványonként kattintson az érvényesítés gombra, majd ugyanabba a rubrikába írja a következő utalvány adatait.

7.6.10. Érvényes vásárlási utalvány felhasználásakor az „Érvényesítés” gombra történő kattintás után a fizetendő összeg csökken az utalvány értékével, valamint a felhasznált utalvány azonosító adatai megjelennek a regisztrációs felületen.

7.6.11. A vásárlási utalvány(ok) érvényesítése után az Ügyfél által kiválasztott szolgáltatásból fennmaradó összeget a 6.4. és a 6.5. pontban foglaltaknak megfelelően átutalással, vagy online fizetéssel lehet kiegyenlíteni.

7.6.12. Vásárlási utalvánnyal történő fizetés esetén Ügyfél köteles azok eredeti példányát a tréning kezdete előtt, a regisztráció során leadni. A vásárlási utalvány hiányában a résztvevő csak akkor jogosult a tréningen részt venni, amennyiben a helyszínen kifizeti a tréning díjából a vásárlási utalvány felhasználásával rendezni kívánt részt, vagy egy másik alkalommal veszi igénybe a tréninget, az utalványok leadásával.

7.7. A fizetési mód megváltoztatására csak a Képzővel történt egyeztetést követően, kivételes esetben van lehetőség. pl. egyedi ajánlat, rövid idő a megrendelés leadása és a szolgáltatás igénybevétele között.

8. Adatbeviteli hibák javítása

8.1. Az Ügyfélnek a megrendelés bármely szakaszában és a megrendelés Képző részére való elküldéséig bármikor lehetősége van az adatbeviteli hibák javítására a megrendelési felületen. A Képzőt az Ügyfél által tévesen és/vagy pontatlanul megadott rendelési adatokra visszavezethető szolgáltatási késedelemért, illetve egyéb problémáért és hibáért semminemű felelősség nem terheli.

9. Ajánlati kötöttség, visszaigazolás

- 9.1. Cégek esetén a regisztráció Képző részére történő beérkezése után a Képző 3 munkanapon belül írásbeli visszaigazolást küld az Ügyfél részére, amely tartalmazza a kiválasztott tréningre vonatkozó, az ajánlatban is szereplő adatok visszaigazolását. Megrendelt szolgáltatás esetén az ajánlatban, az automatikus regisztrációs visszaigazolásban és a regisztráció ügyintéző általi visszaigazolásában szereplő adatok együttesen tanúsítják a megrendelt szolgáltatás részleteit.
- 9.2. Magánszemélyek esetén a regisztrációt követően a rendszer egy automatikus válasz üzenetet fog küldeni a regisztráció során megadott adatokkal, a kiválasztott tréningre vonatkozó információkkal, valamint átutalásos fizetési mód esetén az előleg fizetéshez szükséges adatokkal az Ügyfél által a megrendelő adatai között megadott e-mail címre.
- 9.3. A visszaigazoló email tájékoztatja az Ügyfelet arról, hogy a jelentkezése a Képzőhöz megérkezett.
- 9.4. Az Ügyfél mentesül az ajánlati kötöttség alól, ha késedelem nélkül, vagyis 48 órán belül nem kapja meg Képzőtől az elküldött rendelésére vonatkozó e-mailt.
- 9.5. Ha az Ügyfél rendelését már elküldte a Képző részére és hibát vesz észre a visszaigazoló e-mailben szereplő adatok tekintetében, azt 1 napon belül jeleznie kell a Képző felé írásban az ertekesites@tanpalya.hu e-mail címre. A Képzőt az Ügyfél által tévesen és/vagy pontatlanul megadott rendelési adatokra visszavezethető szolgáltatási késedelemért, illetve egyéb problémáért és hibáért semminemű felelősség nem terheli.
- 9.6. A megrendelés elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvényben foglaltak irányadóak. A szerződés a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, és szem előtt tartja a fogyasztók jogairól szóló Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU irányelvének rendelkezéseit.

10. Felmondási jog

A 10.1. pontban foglaltak **kizárólag a szakmája, foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személyre vonatkoznak**, aki szolgáltatást vesz igénybe, valamint a szolgáltatással kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció és ajánlat címzettje. Szolgáltatás vásárlása esetén az Ügyfél elállási, míg szolgáltatásra vonatkozó szerződés esetén felmondási jogával élhet.

- 10.1. Az Ügyfél a Szolgáltatási szerződés megkötésétől számított 14 napig jogosult indoklás nélkül felmondani a szerződést. A 14 nap attól a naptól számít, amikor az Ügyfél a szolgáltatásra irányuló szerződést megkötötte.

A szolgáltatásra irányuló szerződés megkötése napjának számít az a nap, amikor az Ügyfél a megrendelésének a visszaigazolását az általa megadott e-mail címre megkapta. A Képzőt az Ügyfél által tévesen és/vagy pontatlanul megadott rendelési adatokra visszavezethető szolgáltatási késedelemért, illetve egyéb problémáért és hibáért semminemű felelősség nem terheli.

- 10.2. Az Ügyfelet megilleti a felmondási jog az alábbiak szerint:

- Ügyfél a tréninget a tréning dátumát megelőző 16. napig mondhatja le térítés mentesen.
- A tréninget dátumát megelőző 15 napon belüli lemondás esetén - vis major kivételével - a teljes tréning díj 50%-a kiszámlázásra kerül az Ügyfél felé.
- A tréning dátumát megelőző 7 napon belüli lemondás esetén a tréning díj 100%-a leszámlázásra kerül.

Amennyiben a résztvevő felmondási jogát nem gyakorolta és a tréningen nem jelent meg, a közöttük fennálló jogviszonyt megszüntnek tekintik és részére a tréning díjának 100%-a kiszámlázásra kerül.

10.3. A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- a képzésben részt vevő személy a képzés folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, vagy
- a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti (amennyiben a képzés esetében releváns), vagy

a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott (amennyiben a képzés esetében releváns). 10.4. Ha az Ügyfél felmondási jogával élni kíván, megteheti azt a jelen ÁSZF mellékletét képező nyilatkozat minta, vagy egyéb, a felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatának postán, vagy elektronikus úton való megküldésével a jelen ÁSZF elején feltüntetett elérhetőségek igénybevételeivel a Képző részére. Képző az elállási szándék tudomásul vételét annak kézhezvételétől számított 5 napon belül visszaigazolja.

10.5. Az Ügyfelet terheli annak bizonyítása, hogy felmondási jogát a jelen pontban meghatározott rendelkezéseknek megfelelően gyakorolta.

10.6. Ha Ügyfél szabályszerűen felmondja a szerződést, haladéktalanul, de legkésőbb az Ügyfél felmondási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 napon belül a Képző visszatéríti az Ügyfél által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást.

10.7. Ha az Ügyfél szabályszerűen mondja fel a szerződést, és a Képző megkezdte a szerződés teljesítését akkor Képző csak a még nem teljesített szolgáltatásra vonatkozó díjat fizeti vissza Ügyfél részére.

10.8. A visszatérítés során a Képző jogosult a számára legkisebb költséggel járó fizetési módot választani, amennyiben ehhez az Ügyfél kifejezetten hozzájárul, azzal a feltétellel, hogy ez nem jelenthet többletköltséget az Ügyfél részére. Egyebekben Képző az eredeti fizetési móddal megegyező módon tesz eleget pénzvisszafizetési kötelezettségének.

11. Felelősség

11.1. A Weboldalon található információk jóhiszeműen kerültek felhelyezésre, azonban azok kizárólag tájékoztató célt szolgálnak, az információk pontosságáért, teljességéért Képző nem vállal felelősséget.

11.2. Az Ügyfél a Weboldalt kizárólag a saját kockázatára használhatja, és elfogadja, hogy Képző nem vállal felelősséget a használat során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért a szándékosan, súlyos gondatlansággal, vagy bűncselekménnyel okozott,

továbbá az életet, testi épséget, egészséget megkárosító szerződészegésért való felelősségen túlmenően.

- 11.3. Képző kizár minden felelősséget a Weboldal használói által tanúsított magatartásért. Az Ügyfél teljes mértékben és kizárólagosan felelős saját magatartásáért, Képző ilyen esetben teljes mértékben együttműködik az eljáró hatóságokkal a jogsértések felderítése végett.
- 11.4. Az Ügyfelek által a Weboldal használata során esetlegesen elérhetővé tett tartalmat a Képző jogosult, de nem köteles ellenőrizni, és a közzétett tartalmak tekintetében a Képző jogosult, de nem köteles jogellenes tevékenység folytatására utaló jeleket keresni.
- 11.5. Az Internet globális jellege miatt az Ügyfél elfogadja, hogy a Weboldal használata során a vonatkozó nemzeti jogszabályok rendelkezéseit is figyelembe véve jár el. Amennyiben a Weboldal használatával összefüggő bármely tevékenység az Ügyfél államának joga szerint nem megengedett, a használatért kizárólag az Ügyfelet terheli a felelősség.
- 11.6. Amennyiben az Ügyfél a Weboldalon kifogásolható tartalmat észlel, köteles azt haladéktalanul jelezni Képzőnek. Amennyiben Képző jóhiszemű eljárása során a jelzést megalapozottnak találja, jogosult az információ haladéktalan törlésére vagy annak módosítására.

12. Panaszkezelés, ügyfélszolgálat

- 12.1. A Képző ügyfélszolgálatot nem üzemeltet.
- 12.2. A panaszkezelés helye a Képző székhelye.
- Cím: 2146 Mogyoród, Hungaroring út 10.
 - Levelezési cím: 2146 Mogyoród, Pf. 49.
 - Telefonszáma: +36 28/ 441 951
 - Email cím: ertekesites@tanpalya.hu
- 12.3. Az Ügyfél a panaszát szóban személyesen, vagy írásban közölheti. Képző panaszbejelentést telefonon nem fogad.
- 12.4. Képző a személyesen előadott szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja és orvosolja. Amennyiben ez nem lehetséges, vagy az Ügyfél a megoldással nem ért egyet jegyzőkönyv felvételére kerül sor, amelyből 1 példányt az Ügyfél azonnal megkap. A jegyzőkönyvre a Képző 30 napon belül ad érdemi választ.
- 12.5. Az írásban (postai úton, vagy e-mail-ben) benyújtott panaszokra a Képző 30 napon belül küld érdemi választ.
- 12.6. Képző a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a rá adott választ 5 évig őrzi.
- 12.7. Amennyiben az Ügyfél nem ért egyet a panaszának kivizsgálása után kapott válasszal az alábbi szervezetekhez fordulhat jogorvoslatért:

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság

Címe. 1088 Budapest, József krt. 6.
Levelezési címe: 1428 Budapest, Pf. 20.
Telefonszáma: (1) 459-4800

Faxszáma: (1) 210-4677
email címe: nfh@nfh.hu

12.8. Képző a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a békéltető testületi eljárást. A Képző székhelye szerinti békéltető testület elérhetősége:

Pest Megyei Békéltető Testület

Címe: 1119 Budapest, Etele út 59-61. 2. em. 240.
Telefonszáma: (1)-269-0703
Fax száma: (1)-269-0703
Név: dr. Csanádi Károly
E-mail cím: pmbekelteto@pmkik.hu
Honlap cím: www.panaszrendezes.hu

12.9. Fogyasztói jogvita esetén az Ügyfélnek lehetősége van a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testületekhez fordulni.

12.10. A békéltető testületek elérhetőségei a következők:

- **Bács-Kiskun Megyei Békéltető Testület**
Címe: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.
Telefonszáma: (76) 501-525, (76) 501-500
Fax száma: (76) 501-538
Név: Mátyus Mariann
E-mail cím: bkmkik@mail.datanet.hu;
- **Baranya Megyei Békéltető Testület**
Címe: 7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36.
Levelezési címe: 7602 Pécs, Pf. 109.
Telefonszáma: (72) 507-154
Fax száma: (72) 507-152
Név: Dr. Bodnár József
E-mail cím: bekelteto@pbkik.hu;
- **Békés Megyei Békéltető Testület**
Címe: 5601 Békéscsaba, Penza ltp. 5.
Telefonszáma: (66) 324-976, 446-354, 451-775
Fax száma: (66) 324-976
Név: Dr. Bagdi László
E-mail cím: bmkik@bmkik.hu;
- **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Békéltető Testület**
Címe: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.
Telefonszáma: (46) 501-091, 501-870
Fax száma: (46) 501-099
Név: Dr. Tulipán Péter
E-mail cím: kalna.zsuzsa@bokik.hu;
- **Budapesti Békéltető Testület**
Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.
Telefonszáma: (1) 488-2131
Fax száma: (1) 488-2186
Név: Dr. Baranovszky György
E-mail cím: bekelteto.testulet@bkik.hu;

- **Csongrád Megyei Békéltető Testület**
Címe: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.
Telefonszáma: (62) 554-250/118 mellék
Fax száma: (62) 426-149
Név: Dékány László, Jerney Zoltán
E-mail cím: bekelteto.testulet@csmkik.hu;
- **Fejér Megyei Békéltető Testület**
Címe: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 4-6.
Telefonszáma: (22) 510-310
Fax száma: (22) 510-312
Név: Kirst László
E-mail cím: fmkik@fmkik.hu;
- **Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület**
Címe: 9021 Győr, Szent István út 10/a.
Telefonszáma: (96) 520-202; 520-217
Fax száma: (96) 520-218
Név: Horváth László
E-mail cím: bekeltetotestulet@gymkik.hu;
- **Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület**
Címe: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.
Telefonszáma: (52) 500-749
Fax száma: (52) 500-720
Név: Dr. Hajnal Zsolt
E-mail cím: info@hbkik.hu;
- **Heves Megyei Békéltető Testület**
Címe: 3300 Eger, Faiskola út 15.
Levelezési címe: 3301 Eger, Pf. 440.
Telefonszáma: (36) 416-660/105 mellék
Fax száma: (36) 323-615
Név: Pintérné Dobó Tünde
E-mail cím: tunde@hkik.hu;
- **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Békéltető Testület**
Címe: 5000 Szolnok, Verseggy park 8.
Telefonszáma: (56) 510-610
Fax száma: (56) 370-005
Név: Dr. Lajkóné dr. Vígh Judit
E-mail cím: kamara@jnszmkik.hu;
- **Komárom-Esztergom Megyei Békéltető Testület**
Címe: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.
Telefonszáma: (34) 513-010
Fax száma: (34) 316-259
Név: Dr. Rozsnyói György
E-mail cím: kemkik@kemkik.hu;
- **Nógrád Megyei Békéltető Testület**
Címe: 3100 Salgótarján, Alkotmány út 9/a
Telefonszám: (32) 520-860
Fax száma: (32) 520-862

Név: Dr. Pongó Erik
E-mail cím: nkik@nkik.hu;

- **Somogy Megyei Békéltető Testület**

Címe: 7400 Kaposvár, Anna utca 6.
Telefonszáma: (82) 501-000
Fax száma: (82) 501-046
Név: Dr. Novák Ferenc
E-mail cím: skik@skik.hu;

- **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Békéltető Testület**

Címe: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.
Telefonszáma: (42) 311-544, (42) 420-180
Fax száma: (42) 311-750
Név: Görömbeiné dr. Balmaz Katalin
E-mail cím: bekelteto@szabkam.hu;

- **Tolna Megyei Békéltető Testület**

Címe: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25.
Telefonszáma: (74) 411-661
Fax száma: (74) 411-456
Név: Mátyás Tibor
E-mail cím: kamara@tmkik.hu;

- **Vas Megyei Békéltető Testület**

Címe: 9700 Szombathely, Honvéd tér 2.
Telefonszáma: (94) 312-356
Fax száma: (94) 316-936
Név: Dr. Kövesdi Zoltán
E-mail cím: pergel.bea@vmkik.hu

- **Veszprém Megyei Békéltető Testület**

Cím: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1.
Telefonszáma: 88/429-008, vagy 88/814-111 (VKIK)
Fax száma: 88/412-150 (VKIK fax száma)
Név: dr. Vasvári Csaba elnök (munkanapokon hívható 08:00-13:00 óráig: 06/30/608-0270-es mobilon)
Fogadóóra: kedden 08:00 – 13:00, ekkor közvetlenül hívható telefonszám: 88/814-121
E-mail cím: info@bekeltetesveszprem.hu
web: www.bekeltetesveszprem.hu

- **Zala Megyei Békéltető Testület**

Címe: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi utca 24.
Telefonszáma: (92) 550-513
Fax száma: (92) 550-525
Név: dr. Koczka Csaba
E-mail cím: zmbekelteto@zmkik.hu

12.11. Határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén lehetőség van az online vitarendezési platform használatára. Ha mindkét fél Magyarországon van, akkor az EU-s online vitarendezés nem vehető igénybe.

Az eljáráshoz szükséges kérelmet és egyéb eljárásra vonatkozó információkat is ezen a [honlapon](#) lehet megtalálni. (Nyelvet a honlap alján lehet választani.)

Budapesti Békéltető Testület elérhetőségei:

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10.

Az online vitarendezési eljárással kapcsolatosan tájékoztatást a +36 1 488 2033 telefonszámon vagy az onlinevita@bkik.hu elérhetőségen nyújtanak. További információ a békéltető testület [honlapján](#) érhető el.

13. Szerzői jogok

13.1. A Weboldal szerzői jogvédelem alatt áll. Képző a szerzői jog jogosultja, vagy feljogosított felhasználója a Weboldalon, valamint a Weboldalon keresztül elérhető szolgáltatások nyújtása során megjelenített valamennyi tartalomnak: bármely szerzői műnek, illetve más szellemi alkotásnak (ideértve többek közt valamennyi grafikát és egyéb anyagokat, a Weboldal felületének elrendezését, szerkesztését, a használt szoftveres és egyéb megoldásokat, ötletet, megvalósítást).

13.2. A Weboldal tartalmának, valamint egyes részeinek fizikai vagy más adathordozóra mentése vagy kinyomtatása magáncélú felhasználás céljából, a Képző előzetes írásbeli hozzájárulása esetén engedélyezett. A magáncélú felhasználáson túli felhasználás – például adatbázisban történő tárolás, továbbadás, közzé- vagy letölthetővé tétel, kereskedelmi forgalomba hozatal – kizárólag a Képző előzetes írásbeli engedélyével lehetséges.

13.3. A jelen ÁSZF-ben kifejezetten meghatározott jogokon túlmenően a regisztráció, a Weboldal használata, illetve az ÁSZF egyetlen rendelkezése sem biztosít jogot az Ügyfélnek a Weboldal felületén szereplő bármely kereskedelmi névnek vagy védjegynek bármely használatára, hasznosítására. A Weboldal rendeltetésszerű használatával járó megjelenítésen, az ehhez szükséges ideiglenes többszörözésen és a magáncélú másolatkészítésen túl e szellemi alkotások a Képző előzetes írásbeli engedélye nélkül semmilyen egyéb formában nem használhatók fel vagy hasznosíthatók.

14. Egyéb rendelkezések

A Képző bármikor jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. A Képző a módosításról a weboldalon tájékoztatja az oldalra látogatókat. A módosított ÁSZF a weboldalon való közzétételtől érvényes.

Mogyoród, 2021. június 30

Felmondási nyilatkozatminta

(csak a szerződéstől való felmondási szándék esetén töltsse ki és juttassa vissza)

Címzett:

Alulírott kijelentem, hogy gyakorlom felmondási jogomat az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

Szerződéskötés időpontja:

Az Ügyfél neve:

Az Ügyfél címe:

Az Ügyfél aláírása (kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén):

Kelt: